



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**Извештај о ревизији правилности пословања  
Дирекције за водне путеве, Београд, у делу  
који се односи на расходе за запослене и  
преузимање обавеза за 2023. годину**



Број 400-1168/2024-06/13  
Београд, 21. октобар 2024. године

## **Мисија**

*Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.*

Насловна фотографија: доставила Дирекција за водне путеве.

## Зашто смо спровели ову ревизију?

У ревизијама буџетских корисника које су вршене у претходним годинама утврђене су значајне неправилности у примењивању закона који се односе на расходе за запослене и преузимање обавеза, јер:

- Нису обрачунавани и исплаћивани расходи за запослене у складу са прописима.
- Преузимање обавеза није вршено у складу са одобреним/расположивим апропријацијама и прописима.

## Шта смо препоручили?

За уређење области која је била предмет ревизије дали смо три препоруке.

Препоруке су усмерене на то:

- да се преузимају обавезе у складу са расположивим апропријацијама;
- да се прибавља сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије, у складу са Закључком Владе Републике Србије и
- да се прибавља сагласност надлежне комисије за ангажовање лица на основу уговора о привременим и повременим пословима.

## Резиме

Дирекција је обрачунала и исплатила плате, додатке на плату, накнаде плата, накнаде штете запосленима, допринос за обавезно пензијско и инвалидско осигурање и допринос за здравствено осигурање на терет послодавца у укупном износу од 75,54 милиона динара у складу са прописима. Исплаћен је додатни допринос за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем (бенефицирани радни стаж) у износу од 776 хиљада динара - у току је судски поступак у погледу остваривања права на бенефицирани радни стаж по тужби једног запосленог.

Дирекција је исплатила накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима у укупном износу од 28,54 милиона динара у складу са прописима.

Запослено је једно лице на неодређено време у 2023. години у складу са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему, али број ангажованих лица на основу уговора о привременим и повременим пословима у 2023. години, није у складу са ставом 4 овог члана.

Дирекција је у децембру 2023. године преузела обавезе у вишем износу у односу на расположиве апропријације, у укупном износу од 2,83 милиона динара, што није у складу са чланом 54 став 1 Закона о буџетском систему. Дирекција није прибавила сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије у 2023. години у износу од 3,24 милиона динара, што није у складу са Закључком Владе Републике Србије.

## САДРЖАЈ

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ .....	5
<b>1. Расходи за запослене .....</b>	<b>5</b>
1.1. Дирекција је обрачунала и исплатила плате, додатке на плату, накнаде плата, накнаде штете запосленима, допринос за обавезно пензијско и инвалидско осигурање и допринос за здравствено осигурање на терет послодавца у укупном износу од 75,54 милиона динара у складу са прописима. Исплаћен је додатни допринос за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем (бенефицирани радни стаж) у износу од 776 хиљада динара - у току је судски поступак у погледу остваривања права на бенефицирани радни стаж по тужби једног запосленог. ....	5
1.2. Дирекција је исплатила накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима у укупном износу од 28,54 милиона динара у складу са прописима. ....	5
1.3. Запослено је једно лице на неодређено време у 2023. години у складу са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему, али број ангажованих лица, на основу уговора о привременим и повременим пословима у 2023. години, није у складу са ставом 4 овог члана. ....	6
<b>2. Преузимање обавеза за 2023. годину .....</b>	<b>7</b>
2.1. Дирекција је у децембру 2023. године преузела обавезе у вишем износу у односу на расположиве апропријације у укупном износу од 2,83 милиона динара, што није у складу са чланом 54 став 1 Закона о буџетском систему. Дирекција није прибавила сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије у 2023. години у износу од 3,24 милиона динара, што није у складу са Закључком Владе Републике Србије. ....	7
<b>3. Скретање пажње .....</b>	<b>8</b>
<b>II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА .....</b>	<b>9</b>
<b>Захтев за достављање одазивног извештаја .....</b>	<b>10</b>
<b>III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>IV ПРИЛОЗИ .....</b>	<b>16</b>
Прилог 1 - Интерна контрола и интерна ревизија .....	17
Прилог 2 - Расходи за запослене .....	21
Прилог 3 - Преузимање обавеза за 2023. годину .....	33

## I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

### 1. Расходи за запослене

**1.1. Дирекција је обрачунала и исплатила плате, додатке на плату, накнаде плата, накнаде штете запосленима, допринос за обавезно пензијско и инвалидско осигурање и допринос за здравствено осигурање на терет послодавца у укупном износу од 75,54 милиона динара у складу са прописима. Исплаћен је додатни допринос за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем (бенефицирани радни стаж) у износу од 776 хиљада динара - у току је судски поступак у погледу остваривања права на бенефицирани радни стаж по тужби једног запосленог.**

**1.2. Дирекција је исплатила накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима у укупном износу од 28,54 милиона динара у складу са прописима.**

**1.1.1. Дирекција је обрачунала и исплатила плате, додатке на плату, накнаде плата, накнаде штете запосленима, допринос за обавезно пензијско и инвалидско осигурање и допринос за здравствено осигурање на терет послодавца у укупном износу од 75,54 милиона динара у складу са прописима. Исплаћен је додатни допринос за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем (бенефицирани радни стаж) у износу од 776 хиљада динара - у току је судски поступак у погледу остваривања права на бенефицирани радни стаж по тужби једног запосленог.**

Дирекција је применила прописане основице и коефицијенте приликом обрачуна и исплате плата.

Обрачунате су и исплаћене плате, додаци на плату, накнаде плата, накнаде штете запосленима, допринос за обавезно пензијско и инвалидско осигурање и допринос за здравствено осигурање на терет послодавца у укупном износу од 75,54 милиона динара у складу са прописима.

Обрачунат је и исплаћен додатни допринос за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем (бенефицирани радни стаж) у износу од 776 хиљада динара. У току је судски поступак у погледу остваривања права на бенефицирани радни стаж по тужби једног запосленог.

**1.1.2. Евиденције у области рада усклађене су са Законом о евиденцијама у области рада.**

Утврђено је да су евиденције Дирекције усклађене са чл. 23 - 25 Закона о евиденцијама у области рада.

**1.2.1. Дирекција је исплатила накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима у укупном износу од 28,54 милиона динара у складу са прописима.**

У складу са прописима, исплаћени су поклони за децу запослених, отпремнине приликом одласка у пензију, солидарне помоћи, накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, теренски додатак и трошкови исхране за рад и боравак на терену, и јубиларне награде у укупном износу од 28,54 милиона динара.

**1.3. Запослено је једно лице на неодређено време у 2023. години у складу са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему, али број ангажованих лица, на основу уговора о привременим и повременим пословима у 2023. години, није у складу са ставом 4 овог члана.**

**1.3.1. Запослено је једно лице на неодређено време у 2023. години у складу са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему.**

Дирекција је у 2023. години примила једно лице у радни однос на неодређено време, у складу са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему.

**1.3.2. Број ангажованих лица на основу уговора о привременим и повременим пословима у 2023. години, није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему.**

Дирекција није прибавила сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава за ангажовање од једног до два лица на основу уговора о обављању привремених и повремених послова у октобру, новембру и децембру 2023. године, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему.

*У вези са утврђеним, дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 2).*

## 2. Преузимање обавеза за 2023. годину

**2.1. Дирекција је у децембру 2023. године преузела обавезе у вишем износу у односу на расположиве апропријације у укупном износу од 2,83 милиона динара, што није у складу са чланом 54 став 1 Закона о буџетском систему. Дирекција није прибавила сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије у 2023. години у износу од 3,24 милиона динара, што није у складу са Закључком Владе Републике Србије.**

**2.1.1. Дирекција је у децембру 2023. године преузела обавезе у вишем износу у односу на расположиве апропријације у укупном износу од 2,83 милиона динара, што није у складу са чланом 54 став 1 Закона о буџетском систему.**

У поступку ревизије, утврђено је да је Дирекција у децембру 2023. године преузела обавезе у вишем износу у односу на расположиве апропријације у укупном износу од 2,83 милиона динара, што није у складу са чланом 54 став 1 Закона о буџетском систему.

*У вези са утврђеним, дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 3).*

**2.1.2. Дирекција није прибавила сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије у 2023. години у износу од 3,24 милиона динара, што није у складу са тач. 2 и 3 Закључка Владе 05 Број: 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године.**

Није прибављена сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије у 2023. години за набавку услуга у износу од 3,24 милиона динара, што није у складу са тач. 2 и 3 Закључка Владе 05 Број: 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године.

*У вези са утврђеним, дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 4).*



### 3. Скретање пажње

Скрећемо пажњу на налазе у Прилогу 2 и Прилогу 3:

1) Одредбама чл. 1 и 2 тачка 15.3 Речни саобраћај Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем<sup>1</sup>, којима су утврђена радна места, односно послови у речном саобраћају на којима је рад нарочито тежак, опасан и штетан за здравље и поред тога што су примењене све опште и посебне заштитне мере утврђене прописима, утврђен услов за остваривање овог права и степен увећања, и то: заповедник брода, официр палубе, бродовођа унутрашње пловидбе, морнар моториста, крмар, машиниста бродских машина и његов помоћник, морнар, под условом да су били уквцани најмање шест месеци годишње, са степеном увећања - 12 месеци се рачуна као 14 месеци.

Наведене одредбе овог правилника, нису у складу са одредбама члана 7 Правилника о звањима чланова посаде бродова унутрашње пловидбе<sup>2</sup>, којима су одређена звања бродараца, и то: заповедник, крмар, вођа палубе, морнар и машиниста.

2) Влада је донела Закључак 05 Број: 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године, којим је наложила:

- У тачки 1 - да корисници средстава буџета Републике Србије, почев од 15. септембра 2022. године, на терет буџета Републике Србије преузимају само обавезе које омогућавају елементарне услове за несметано обављање законом утврђених надлежности, односно послова из делокруга, и то за извршавање: сталних трошкова (енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања, закуп имовине и опреме и др.); трошкова путовања у земљи и иностранству; издатака за гориво (бензин, дизел гориво, уља и мазива); расхода за канцеларијски материјал; расхода за набавку материјала за одржавање хигијене; расхода за набавку оброка (хране) и пића, уколико је њихово обезбеђење у вези са обављањем делатности корисника средстава буџета Републике Србије.

- У тачки 2 - да је за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије, чија је процењена вредност већа од 2.000.000 динара, корисник средстава буџета Републике Србије у обавези да прибави сагласност Министарства финансија, изузев за обавезе из тачке 1, за чије се преузимање не прибавља сагласност, без обзира на процењену вредност.

- У тачки 3 - да се сагласност из тачке 2 прибавља пре покретања поступка јавне набавке, односно пре закључивања уговора за набавку радова, добара и услуга, односно пре објављивања јавног позива или конкурса за доделу средстава из буџета Републике Србије, и то за расходе и издатке који се извршавају из извора: 01 - Приходи из буџета; 04 - Сопствени приходи буџетских корисника; 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине; 10 - Примања од домаћих задуживања; 11 - Примања од иностраних задуживања и 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

- У тачки 5 - да су корисници средстава буџета Републике Србије дужни да Министарству финансија до петог у месецу достављају образложени извештај о преузетим обавезама на терет буџета за претходни месец, с тим што индиректни корисници овај извештај достављају преко надлежног директног корисника буџетских средстава.

У предметном Закључку Владе није наведено на које преузете обавезе се односи достављање образложеног извештаја о преузетим обавезама за претходни месец, тј. није наведено да ли се Министарство финансија извештава о преузетим обавезама из тач. 1 и 2 или само о преузетим обавезама из тачке 2.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 105/03, 126/04, 93/05, 3/07, 8/07, 56/07, 23/08, 49/10, 48/11, 50/12, 22/13, 84/19 и 46/21

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 104/21



## II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА

### 1. Резиме откривених неправилности

#### ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>

- 1) Решењима о постављењу која је донела Влада током 2023. и 2024. године, више пута је продужавано (по три месеца) обављање функције вршиоцу дужности директора Дирекције, који је постављен на шест месеци, што није у складу са чланом 67а став 1 и б Закона о државним службеницима (Прилог 1 - Интерна контрола и интерна ревизија).

#### ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>

- 2) Дирекција није прибавила сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије у 2023. години за набавку услуга у износу од 3,24 милиона динара, што није у складу са тач. 2 и 3 Закључка Владе 05 Број: 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године (Прилог 3 - Преузимање обавеза).
- 3) Дирекција је у децембру 2023. године преузела обавезе у вишем износу у односу на расположиве апропријације у укупном износу од 2,83 милиона динара, што није у складу са чланом 54 став 1 Закона о буџетском систему (Прилог 3 - Преузимање обавеза).
- 4) Дирекција није прибавила сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава за ангажовање од једног до два лица на основу уговора о обављању привремених и повремених послова у октобру, новембру и децембру 2023. године, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему (Прилог 2 - Расходи за запослене).

#### ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

### 2. Резиме препорука

#### ПРИОРИТЕТ 1

- 1) Препоручујемо одговорним лицима Дирекције да упуте иницијативу Влади за постављење на положај вршиоца дужности директора Дирекције у складу са Законом о државним службеницима (Прилог 1, Препорука број 1).

#### ПРИОРИТЕТ 2

- 2) Препоручујемо одговорним лицима Дирекције да прибављају сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије, у складу са Закључком Владе 05 Број: 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године (Прилог 3, Препорука број 4).

<sup>3</sup> ПРИОРИТЕТ 1 - Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана

<sup>4</sup> ПРИОРИТЕТ 2 - Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

<sup>5</sup> ПРИОРИТЕТ 3 - Неправилности које је могуће отклонити у року до три године

- 3) Препоручујемо одговорним лицима Дирекције да преузимају обавезе у складу са расположивим апропријацијама током године (Прилог 3, Препорука број 3).
- 4) Препоручујемо одговорним лицима Дирекције да прибављају сагласност надлежне комисије за ангажовање лица на основу уговора о привременим и повременим пословима (Прилог 2, Препорука број 2).

### **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

### **3. Предузете мере у поступку ревизије**

Није било предузетих мера у поступку ревизије.

### **Захтев за достављање одазивног извештаја**

Дирекција за водне путеве, Београд је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи,
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Дирекција за водне путеве, Београд је обавезна да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. за неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Дирекција за водне путеве, Београд обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања и
2. за неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана Дирекција за водне путеве, Београд обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**21. октобар 2024. године**

### III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ

Ревизија је спроведена на основу члана 9 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину и Закључка број 400-1168/2024-06/1 од 5. априла 2024. године.

#### 1. Предмет ревизије

Предмет ревизије је правилност пословања Дирекције за водне путеве, Београд, у делу који се односи на расходе за запослене и преузимање обавеза за 2023. годину.

#### 2. Ревидирани период пословања

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара 2023. године до 31. децембра 2023. године.

#### 3. Информације о субјекту ревизије

Субјект ревизије: Дирекција за водне путеве, Београд  
Седиште: Београд, Француска 9  
Делатност државних органа - шифра 8411  
Матични број: 17855212  
Порески идентификациони број: 108511929

Чланом 16 Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама<sup>6</sup> образована је Дирекција за водне путеве као орган управе у саставу министарства за обављање послова државне управе, као и стручних и техничких послова који се односе на међународне и међудржавне водне путеве. Чланом 17 овог закона прописано је да Дирекција обавља стручне послове који се односе на: техничко одржавање и развој водних путева из члана 16 овог закона и објекте безбедности пловидбе на њима осим бродских преводница и брана; праћење, анализу и обавештавање о стању пловности водних путева из члана 16 овог закона; израду техничке документације из области водних путева из члана 16 овог закона; успостављање, одржавање и развој Речних информационог сервиса (РИС) и АтоН система обележавања пловних путева; одржавање и обележавање зимовника отворених за зимовање страних и домаћих бродова и сидришта на водним путевима из члана 16 овог закона; доноси сигурносни план из члана 200 овог закона; друге послове одређене законом, као и да у оквиру своје надлежности обавља одређене управне послове. Чланом 18 овог закона прописано је да Дирекција може да пружа услуге које се односе на израду пројектне документације, обележавање препрека и објеката на водном путу и извођење хидрографских снимања за комерцијалне потребе корисника.

Чланом 1 став 2 Закона о државној управи<sup>7</sup>, прописано је да државну управу чине министарства, органи управе у саставу министарства и посебне организације (у даљем тексту: органи државне управе), а чланом 2 став 1 и 2 овог закона да се органи државне управе образују законом и да се делокруг органа државне управе одређује законом. У члану 3 став 1 и 2 овог закона, прописано је да рад органа државне управе подлеже надзору Владе и да Народна скупштина надзире рад органа државне управе преко надзора над радом Владе и члановима Владе.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС, бр. 73/10, 121/12, 18/15, 96/15 - др. закон, 92/16, 104/16 - др. закон, 113/17 - др. закон, 41/18, 95/18 - др. закон, 37/19 - др. закон и 9/20)

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон

Чланом 28 и 29 овог закона прописано је да министарство може да има један или више органа управе у свом саставу (у даљем тексту: орган у саставу), да се орган у саставу образује за извршне односно инспекцијске и с њима повезане стручне послове, ако њихова природа или обим захтевају већу самосталност од оне коју има сектор у министарству, да орган у саставу може стећи својство правног лица кад је то законом одређено, да су врсте органа у саставу су управе, инспекторати и дирекција образује за стручне и с њима повезане извршне послове који се, по правилу, односе на привреду.

Према члану 30 овог закона органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру, директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу, директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Чланом 32 овог закона прописано је да послове из свога делокруга орган у саставу врши самостално и да, ипак, министар усмерава рад органа у саставу и доноси прописе из његовог делокруга, да орган у саставу пред Владом и Народном скупштином представља министар, као и да овлашћења према органима државне управе, кад се односе на орган у саставу, Влада и Народна скупштина остварују преко министарства у чијем саставу је орган.

Дирекција је у 2019. и 2020. години била уписана у Списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава<sup>8</sup> и Списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава<sup>9</sup>, са јединственим бројем КЈС 14813 и типом КЈС 1 (директни корисник буџетских средстава).

Чланом 71 став 1 и 2 Закона о буџетском систему прописана је одговорност функционера директног корисника буџетских средстава.

Влада Републике Србије даје сагласност на општи акт о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Министарства, који доноси министар - део који се односи на Дирекцију. Министарство финансија даје сагласност за закључивање вишегодишњих уговора и преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије процењене вредности веће од 2.000.000 динара (осим одређених обавеза).

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, опредељена су средства за реализацију послова из делокруга Дирекције у укупном износу од 377.503.000 динара, Раздео 22 - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Глава 22.2 - Дирекција за водне путеве.

Дирекција извршава расходе и издатке преко рачуна Извршење буџета РС број 840-1620-21 код Управе за трезор.

#### **4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима**

У складу са ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“ и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима за запослене и преузимањем обавеза за 2023. годину, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу примене закона који регулишу расходе за запослене и преузимање обавеза код Дирекције за водне путеве, Београд.

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, број 105/18

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, број 93/19

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

## 5. Критеријуми

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- Закон о државним службеницима<sup>10</sup> (чл. 13, 67а и 171);
- Закон о платама државних службеника и намештеника<sup>11</sup> (чл. 7, 8, 9, 13-22, 23-31, 32-36, 37, 38, 39, 40, 41, 42-46, 47, 48, 49, 53а и 56);
- Закон о раду (чл. 53, 62, 63, 76, 77, 94-100, 114, 116, 117, 119 и 197-202);
- Закон о порезу на доходак грађана<sup>12</sup> (чл. 2, 3, 9, 13, 15, 16 и 18);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>13</sup> (чл. 3, 6, 7, 10, 13, 44 и 46);
- Закон о буџетском систему<sup>14</sup> (члан 2 став 1 тач. 31, 37 и 38, члан 5 став 9, члан 27к, чл. 54, 56, 58, 61, 69, 71 и 72);
- Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину<sup>15</sup> (чл. 8, 10, 17 и 18);
- Закон о евиденцијама у области рада<sup>16</sup> (чл. 23 - 25);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>17</sup> (чл. 3 и 5);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>18</sup> (чл. 3, 32-42, 43, 44, 45-49, 50 и 51);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава<sup>19</sup> (чл. 2 и 7);
- Посебан колективни уговор за државне органе<sup>20</sup> (чл. 32, 33, 33а, 34-43, 45, 46, 47 и 49);
- Правилник о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем<sup>21</sup> (чл. 1 и 2 тачка 15.3);
- Правилник о звањима чланова посаде бродова унутрашње пловидбе<sup>22</sup> (члан 7);
- Акти Владе и/или другог надлежног органа и
- Интерна акта субјекта ревизије.

Ревизорска питања на основу којих се извршило оцењивање предмета ревизије су:

- 1) Да ли су плате, додаци на плату, накнаде плате, накнаде штете запосленом и социјални доприноси на терет послодавца обрачунати и исплаћени у складу са прописима?

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 - испр, 83/05 - испр, 64/07, 67/07 - испр, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр, 115/06 - испр, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн, 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн, 47/13, 48/13 - испр, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн, 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн, 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 7/17 - усклађени дин. изн, 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн, 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн, 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн, 153/20, 156/20 - усклађени дин. изн, 6/21 - усклађени дин. изн, 44/21, 118/21, 132/21 - усклађени дин. изн, 10/22 - усклађени дин. изн., 138/22, 144/22 - усклађени дин. изн, 6/23 - усклађени дин. изн, 92/23 и 116/23 - усклађени дин. изн)

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 - усклађени дин. изн, 8/13 - усклађени дин. изн, 47/13, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн, 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн, 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 7/17 - усклађени дин. изн, 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн, 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн, 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн, 153/20, 6/21 - усклађени дин. изн, 44/21, 118/21, 10/22 - усклађени дин. изн, 138/22, 6/23 - усклађени дин. изн. и 92/23

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 138/22 и 75/23

<sup>16</sup> „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 - др. закон и 36/09 - др. закон

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст и 78/12

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 98/2007 - пречишћен текст, 84/14, 84/15 и 74/21

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 159/20 и 116/23

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20 и 44/23

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 105/03, 126/04, 93/05, 3/07, 8/07, 56/07, 23/08, 49/10, 48/11, 50/12, 22/13, 84/19 и 46/21

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 104/21

- 2) Да ли су накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи обрачунати и исплаћени у складу са прописима?
- 3) Да ли је број запослених и других ангажованих лица у складу са прописаним ограничењима?
- 4) Да ли су преузете обавезе у складу са Законом о буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, као и извршеним променама апропријација?

## **6. Методологија рада**

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- 1) анализу прописа којима се уређују расходи за запослене и преузимање обавеза;
- 2) анализу интерних аката Дирекције којима се уређују расходи за запослене и преузимање обавеза;
- 3) испитивање активности и одлука Дирекције у вези са расходима за запослене и преузимањем обавеза;
- 4) интервјуисање одговорних лица Дирекције.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Дирекције за водне путеве, Београд како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

## **7. Стандарди ревизије примењени у ревизији**

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора“, ИССАИ 400 „Фундаментални принципи ревизије правилности пословања“ и ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“.



#### **IV ПРИЛОЗИ**

## Прилог 1 - Интерна контрола и интерна ревизија

### 1.1. Финансијско управљање и контрола

Интерним актима су дефинисана овлашћења, одговорности и контрола од стране запослених.

Како је Дирекција орган управе у саставу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству број: 110-00-82/2019-02 од 19. априла 2019. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-4204/2019 од 25. априла 2019. године, утврђене су унутрашње јединице, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; број радних места државних службеника (положај и остала звања) и намештенике; називи радних места; описи послова, звања, број извршилаца и услови за запослење на сваком радном месту.

Систематизовано је 50 радних места у Дирекцији за 68 извршилаца (радна места државних службеника: положај у другој групи - 1 извршилац, 5 радних места у звању виши саветник - 5 извршилаца, 6 радних места у звању самостални саветник - 6 извршилаца, 2 радна места у звању саветник - 2 извршиоца, 6 радних места у звању сарадник - 6 извршилаца и 13 радних места у звању референт - 14 извршилаца; радна места намештеника: 12 радних места IV врсте - 26 извршилаца и 5 радних места V врсте - 8 извршилаца).

Овим правилником је одређено да се за обављање послова из делокруга Дирекције, образују следеће основне унутрашње јединице: Одељење за обележавање водних путева (Група за стручно оперативне послове пловидбене сигнализације и Група за стручно оперативне послове обележавања водних путева), Одељење за пружање информација о стању водних путева, речне информационе сервисе, планирање и имплементацију међународни пројеката (Одсек за управљање међународним пројектима и речне информационе сервисе и Одсек за хидрографска мерења), Одсек за правне, кадровске и опште послове (Група за опште и персоналне послове и Група за административне и послове безбедности и здравља на раду), Одсек за финансијско-материјалне послове, Одсек за техничко одржавање, Одсек за уклањање речног наноса и Група за јавне набавке.

У периоду од 2020. до 2022. године извршено је шест измена и допуна овог правилника, које се нису односиле на радна места у Дирекцији.

Почев од 1. јануара 2024. године, у примени је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству број: 000359002 2023 14810 010 007 113 001 од 1. децембра 2023. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-11934/2023 од 7. децембра 2023. године.

Дирекцијом руководи директор, који организује, обједињује и усмерава рад Дирекције, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица и врши друге послове. Одељењем руководи начелник одељења, групом руководи руководиоца групе, одсеком шеф одсека.

Вршилац дужности Дирекције није преносио овлашћења на друга лица.

На државне службенике у Дирекцији примењује се Кодекс понашања државних службеника<sup>23</sup>, као и одредбе Закона о државним службеницима, које се односе на дисциплинску одговорност.

У Дирекцији се врши годишње оцењивање запослених.

Сачињен је Годишњи програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених за 2023. годину од 8. маја 2023. године (без деловодног броја, потписа и печата). Дирекција има евиденцију о присуствовању обукама за 2023. годину.

Једна запослена је 2010. године похађала обуку из области финансијског управљања и контроле, коју спроводи Министарство финансија - Јединица за хармонизацију.

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20

## Статус вршиоца дужности директора Дирекције

Према члану 33 Закона о државним службеницима, положај је радно место на коме државни службеник има овлашћења и одговорности у вези са вођењем и усклађивањем рада у државном органу и положај се стиче постављењем од Владе или другог државног органа или тела.

Чланом 34 став 1 овог закона, прописано је да Влада поставља на положај, између осталих, директора органа управе у саставу министарства.

Чланом 67а овог закона, прописано је у ставу 1 да до постављења државног службеника на положај, може бити постављен један или више вршилаца дужности, на укупни период до највише шест месеци, без интерног или јавног конкурса, а у ставу 6 да вршиоцу дужности престаје дужност истеклом периода на који вршилац дужности може бити постављен и положај остаје непопуњен до постављења државног службеника на положај у конкурсном поступку.

Влада је током 2023. и 2024. године, вршиоцу дужности директора Дирекције, који је постављен на шест месеци, решењима о постављењу више пута продужавала обављање функције (по три месеца), што је приказано у табели број 1.

Табела број 1: Преглед донетих решења Владе о постављењу вршиоца дужности директора Дирекције

Ред. бр.	Послови	Решење Владе	Датум од када се поставља	Период на који се поставља
1.	Вршилац дужности директора Дирекције	24 Број: 119-9524/2022 од 25. новембра 2022. године	25. новембар 2022. године	6 месеци
		24 Број: 119-4345/2023 од 15. јуна 2023. године	26. мај 2023. године	3 месеца
		24 Број: 119-7491/2023 од 25. августа 2023. године	27. август 2023. године	3 месеца
		24 Број: 119-11284/2023 од 20. новембра 2023. године	28. новембра 2023. године	3 месеца
		24 Број: 119-1989/2024 од 8. марта 2024. године	29. фебруара 2024. године	3 месеца
		24 Број: 119-4757/2024 од 11. јула 2024. године	30. маја 2024. године	3 месеца
		24 Број: 119-8011/2024 од 19. августа 2024. године	30. августа 2024. године	3 месеца

**Напомена:** Током 2023. и 2024. године није било расписаних интерних, ни јавних конкурса за постављење на положај директора Дирекције, нити је Дирекција упутила Влади иницијативу у вези са тим (према појашњењу овлашћеног лица Дирекције, без датума).

Такозвани „технички мандат“ Владе трајао је од 1. новембра 2023. године до 2. маја 2024. године.

Влади је престао мандат 1. новембра 2023. године, доношењем Указа о распуштању Народне скупштине Републике Србије<sup>24</sup>, а сходно члану 16 став 3 Закона о Влади<sup>25</sup>, којим је прописано да Влади престаје мандат, између осталог, са престанком мандата Народне скупштине. Чланом 17 ст. 1 и 2 овог закона, прописано је да Влада, којој је престао мандат, може вршити само техничке послове, а не може, између осталог, постављати државне службенике на положај у органима државне управе.

### **Откривена неправилност:**

Решењима о постављењу која је донела Влада током 2023. и 2024. године, више пута је продужавано (по три месеца) обављање функције вршиоцу дужности директора Дирекције, који је постављен на шест месеци, што није у складу са чланом 67а став 1 и 6 Закона о државним службеницима.

### **Препорука број 1:**

Препоручујемо одговорним лицима Дирекције да упуте иницијативу Влади за постављење на положај вршиоца дужности директора Дирекције у складу са Законом о државним службеницима.

Дирекција је донела 17. јуна 2022. године Стратегију увођења, примене и развоја финансијског управљања и контроле за период 2022 - 2024. године, Стратегију управљања ризицима за период 2022 - 2024. године и Акциони план за имплементацију Стратегије ФУК за период 2022 - 2024. године.

Сачињен је Регистар ризика 14. октобра 2022. године, као и листе и мапе пословних процеса.

Општим актима су одређена овлашћења и одговорности запослених, и то: Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству од 19. априла 2019. године - део који се односи на Дирекцију, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству од 1. децембра 2023. године - део који се односи на Дирекцију, Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле од 15. децембра 2017. године, Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама од 22. децембра 2017. године, Правилник о посебном стручном усавршавању државних службеника од 13. децембра 2010. године и др.

Дирекција је донела Акт о процени ризика (измењено и допуњено издање - новембар 2018. године) у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Дирекција користи рачуноводствени програм набављен од предузећа „Ломовић“ д.о.о, Смедеревска Паланка, које одржава програм. Програм обухвата модуле: главна књига, основна средства, материјално пословање и магацинско пословање. Дирекција води помоћне књиге: добављача, основних средстава, залиха и др. Дирекција свакодневно израђује резервну копију рачуноводствених података (задужен је запослени информатичар).

Дирекција - Одсек за финансијско-материјално пословање у свом раду користи апликације: СПИРИ - Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање, СПИ - Систем за пословно извештавање, ДеПП - Девизни платни промет, ЕПП - Електронски платни промет, ИСПФИ - Информациони систем за подношење финансијских извештаја, ЦРФ - Централни регистар фактура, СЕФ - Систем електронских фактура, Регистар запослених, ИСКРА - Централизованани обрачун зарада у јавном сектору, Портал јавних набавки и др.

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, број 95/23

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 - испр, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - Одлука УС, 72/12, 7/14 - Одлука УС, 44/14 и 30/18 - др. закон

Општи и други подаци о Дирекцији, доступни су јавности - објављују се на интернет страници Дирекције. Дирекција је објавила на својој интернет страници Информатор о раду, Финансијски план за 2024. годину, Одлуку о одређивању лица за заштиту података о личности од 10. јануара 2024. године, интерне и јавне конкурсе, општи акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и др.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Дирекција је донела Одлуку о образовању Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период 2022 - 2024. године.

Дирекција је доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину Министарству финансија, Централна јединица за хармонизацију 14. марта 2024. године. Према подацима из овог годишњег извештаја (тач. 18, 20 и 21), редовно се сачињавају извештаји за руководство (остваривање циљева, приходи, извршење финансијских и других планова, расположива средства и др.); руководиоци прате остваривање циљева запослених и организационих делова и благовремено се достављају руководству информације о утврђеним недостацима/слабостима ФУК-а.

## **1.2. Интерна ревизија**

Интерну ревизију врши јединица за интерну ревизију Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, јер је Дирекција орган управе у саставу овог Министарства и има мање од 250 запослених.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре није вршило интерну ревизију у Дирекцији током 2023. године.

Дирекција је доставила Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију, 14. марта 2024. године.

## Прилог 2 - Расходи за запослене

### А) Правни основ

#### 1. Државни службеник - друга група положаја - директор Дирекције, постављено лице

Према члану 32 став 1 Закона о државним службеницима, радна места државних службеника деле се на положаје и на извршилачка радна места, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности. Чланом 33 став 1 и 2 овог закона прописано је да је положај радно место на коме државни службеник има овлашћења и одговорности у вези са вођењем и усклађивањем рада у државном органу, да се положај стиче постављењем од стране Владе или другог државног органа или тела. У члану 34 став 1 овог закона, прописано је да Влада поставља на положај, између осталих, директора органа управе у саставу министарства.

Чланом 7 и 8 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се основна плата одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата, као и да је основица јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Чланом 13 став 1 овог закона прописано је да се коефицијент за положај одређује према платној групи у којој се налази положај, а у ставу 3 истог члана прописани су коефицијенти по платним групама.

Према члану 6 став 2 Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника<sup>26</sup> положај директора органа управе у саставу министарства спада у другу групу положаја.

Чланом 10 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину, прописана је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>27</sup>, уређени су услови под којима државни службеници и намештеници остварују право на накнаду трошкова који настају у вези са њиховим радом у државном органу, начин накнаде и висина накнаде трошкова, као и висина отпремнине.

Посебним колективним уговором за државне органе<sup>28</sup> уређена су, између осталог, права, обавезе и одговорности из радног односа у државним органима.

#### 2. Државни службеници - извршилачка радна места

Чланом 35 Закона о државним службеницима, прописано је да извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица у државном органу, да се извршилачка радна места разврставају по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад, као и да су звања: виши саветник, самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, референт и млађи референт.

Чланом 13 став 2 Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је да се коефицијенти за извршилачко радно место одређују према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место, а у ставу 3 истог члана прописани су коефицијенти по платним групама и платним разредима. Одредбама чл. 23 - 28 истог Закона, уређени су додаци на основну плату државног службеника (додатак за време проведено у радном односу, додатак за рад ноћу, додатак за рад на дан празника који није радни дан, додатак за додатно оптерећење на раду, додатак за прековремени рад и додатак за приправност), а чл. 29 и 30 прописано је ограничење права на додатак и међусобни однос додатака.

Право државних службеника на накнаду плате уређено је чл. 32 - 36 истог Закона.

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07 - пречишћен текст, 84/14, 84/15, 74/21 и 119/23

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20 и 44/23

### 3. Намештеници

Чланом 170 Закона о државним службеницима прописано је, између осталог, да радна места намештеника разврстава Влада уредбом, да се радна места намештеника, услови за запослење на њима и број намештеника одређују правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу. Чланом 171 став 1 и 4 овог закона, прописано је да намештеник заснива радни однос уговором о раду и да има право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у државним органима.

У чл. 40 - 46 Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је како се одређује основна плата намештеника, да је основица јединствена и да се утврђује за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије, као и коефицијенти према платној групи у којој се радно место налази, а чл. 47 - 49 уређени су додаци на основну плату намештеника, накнада плате, накнада трошкова и друга примања намештеника.

На радна места намештеника примењују се одредбе Уредбе о разврставању радних места намештеника<sup>29</sup>.

#### Б) Радна група за праћење прописа из делокруга Дирекције

Вршилац дужности директора Дирекције донео је Одлуку о формирању Радне групе за праћење прописа из делокруга Дирекције од 9. маја 2023. године, која је измењена 18. августа 2023. године. Радна група је формирана за давање мишљења и предлога за покретање поступка за измену позитивних прописа који су у примени у Дирекцији у редовном обављању послова.

Радна група је одржала два састанка о којима су сачињени Записници и Извештаји од 19. маја 2023. године и 21. јула 2023. године.

Према објашњењу носиоца Радне групе (без датума), одржане су интерне консултације током августа 2023. године и интерни састанак током децембра исте године, док је наредни састанак одржан 22. јануара 2024. године, јер је у међувремену, као носилац радне групе, била повремено на боловању у периоду од септембра 2023. године до јануара 2024. године, а након тога, одржан је интерни састанак 31. јануара 2024. године и састанак 2. августа 2024. године са новоизабраним помоћником министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе.

Носилац радне групе је 6. августа 2024. године упутила предлог за измену прописа путем електронске поште Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и то одредаба: Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, Закона о хидрографској делатности, Кривичног законика и Уредбе о условима које морају да испуњавају луке, пристаништа и привремена претоварна места.

#### В) Извршење расхода за запослене

Дирекција је у 2023. години извршила расходе за запослене у износу од 104.858.830 динара, као што је приказано у табели број 2.

Табела број 2: Преглед извршених расхода за запослене у 2023. години

Ред. бр.	Опис	Износ
1.	Плате, додаци и накнаде запослених	65.601.111
1.1.	Основна плата	51.896.571
1.2.	Додатак за рад на дан државног и верског празника	632.895

у динарима

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06



Ред. бр.	Опис	Износ
1.3.	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	4.658.576
1.4.	Накнада плате за време привремене спречености за рад услед болести до 30 дана	502.158
1.5.	Накнада плате за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора и плаћеног одсуства	6.856.097
1.6.	Додатак за приправност и додатак за додатно оптерећење на раду	602.490
1.7.	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор	452.324
2.	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	7.335.668
3.	Допринос за здравствено осигурање	3.378.254
4.	Поклони за децу запослених	116.740
5.	Накнада плате за боловање преко 30 дана	1.644.774 (1.644.774)
6.	Отпремнина приликом одласка у пензију	746.954
7.	Помоћ у случају смрти члана уже породице	187.503
8.	Солидарна помоћ запосленима за рођење детета	172.224
9.	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.150.607
10.	Накнаде трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак и трошкови исхране)	25.530.478
11.	Јубиларне награде	639.292
<b>У к у п н о:</b>		<b>104.858.830</b>

Број запослених у Дирекцији током 2023. године, према рекапитулацијама коначног обрачуна плата приказан је у табели број 3.

Табела број 3: Број запослених током 2023. године

Месец у 2023. години	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>Укупно запослени:</b>	61	60	58	58	57	57	57	60	59	59	59	59

Евиденције Дирекције усклађене су са чл. 23 - 25 Закона о евиденцијама у области рада.

### 1. Плате, додаци и накнаде запослених

Дирекција је извршила расходе за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 65.601.111 динара.

#### 1.1 Основна плата

Дирекција је извршила расходе за основну плату запослених у износу од 51.896.571 динара.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службеника и намештенике утврђена је чланом 10 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину у нето износу од 26.227,15 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Административна комисија Владе је решењима утврдила коефицијент у висини од 8,00 за обрачун и исплату плате вршиоца дужности директора Дирекције (друга платна група), донетим 6. децембра 2022. године, 27. јуна 2023. године, 29. септембра 2023. године и 7. децембра 2023. године.

Дирекција је решењима утврдила коефицијенте за обрачун и исплату плата државних службеника распоређених на извршилачка радна места, а са намештеницима је закључила уговоре о раду, док су касније решењима утврђивани коефицијенти.

Током 2023. године, Дирекција је применила прописане основице и коефицијенте приликом обрачуна и исплате плата.

Обрачун и исплата плата врши се преко Управе за трезор - Министарства финансија, у програму ИСКРА.

## **1.2 Додатак за рад на дан државног и верског празника**

Дирекција је обрачунала и исплатила додатак за рад на дан државног и верског празника у 2023. години у износу од 632.895 динара.

Чланом 25 Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 15 Посебног колективног уговора за државне органе, прописано је да државни службеник има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан. Доплата на сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% вредности редовног сата основне плате државног службеника.

По истеку месеца, в. д. директора Дирекције доносио је збирна решења запослених који су радили на дане празника који су нерадни дани са навођењем нерадних дана на које су запослени радили, за које ће се обрачунати и исплатити додатак на плату који износи 110% вредности радног сата основне плате.

## **1.3 Доплата за време проведено у радном односу (минули рад)**

Дирекција је исплатила додатак за време проведено на раду (минули рад) у 2023. години у укупном износу од 4.658.576 динара.

Чланом 23 Закона о платама државних службеника и намештеника, предвиђено је да државни службеник има право на додатак на основну плату од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен (минули рад). Према члану 47 овог закона, намештеници имају, под истим условима и у истој висини као државни службеници, право на додатак за време проведено у радном односу.

Право на додатак за време проведено у радном односу уређено је и чланом 34 ст. 1, 3 и 4 Посебног колективног уговора за државне органе, тако што је одређено да запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји; да се право на минули рад остварује и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене и да запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престали да постоје.

Административна комисија Владе је решењем од 7. децембра 2023. године утврдила право на минули рад вршиоца дужности директора Дирекције од 0,4% основне плате за једну годину и 3 дана, на дан 28. новембра 2023. године, а до тада није имао право.

Дирекција је решењима, односно уговорима о раду утврдила право на минули рад запослених државних службеника и намештеника.

#### **1.4 Накнада плате за време привремене спречености за рад услед болести до 30 дана**

Дирекција је исплатила накнаду плате за време привремене спречености за рад до 30 дана у 2023. години у износу од 502.158 динара, која је обрачуната у висини од 65%, односно 100% основне плате за месец у коме је запослени одсуствовао због болести.

Чланом 33 став 1 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи: 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада и 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

Такође, члан 33 Посебног колективног уговора за државне органе, односи се на накнаду плате у случају привремене спречености за рад до 30 дана.

#### **1.5 Накнада плате за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора и плаћеног одсуства**

Дирекција је у 2023. години исплатила накнаду плате у укупном износу од 6.856.097 динара, и то: накнаду плате за време коришћења годишњег одмора у износу од 4.741.731 динара, накнаду плате за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан у износу од 2.022.443 динара и накнаду плате за време коришћења плаћеног одсуства (тежа болест члана уже породице и добровољно давање крви) у износу од 91.923 динара.

Чланом 32 став 1 Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је да државни службеник има право, док користи годишњи одмор и плаћено одсуство, на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио, а ставом 2 овог члана да државни службеник има право на накнаду плате у истом износу као да је радио и ако није радио на дан празника који није радни дан или ако се одазвао на војну вежбу или на позив државног органа.

Према члану 16 став 1 тачка 10 и 12 Посебног колективног уговора за државне органе, запослени има право на плаћено одсуство у случају теже болести члана уже породице у трајању од седам радних дана, а у случају добровољног давања крви у трајању од три заустопна дана.

#### **1.6 Додатак за приправност и додатак за додатно оптерећење на раду**

Дирекција је у 2023. години исплатила остале додатке и накнаде запосленима у износу од 602.490 динара.

##### **Додатак на приправност**

Дирекција је у 2023. години исплатила додатак за приправност у износу од 229.305 динара.

Чланом 28 Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је да државни службеник који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би, уколико има потребе, извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност, да додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника и да план приправности доноси руководиоца државног органа.

Право запосленог на додатак за приправност предвиђено је и чланом 40 Посебног колективног уговора за државне органе.

У поступку ревизије утврђено је да је Дирекција доносила планове приправности државних службеника и намештеника, као и појединачна решења којима је утврђено право на додатак на плату запослених.

## **Додатак за додатно оптерећење на раду**

Дирекција је исплатила додатак за додатно оптерећење на раду у 2023. години у износу од 373.185 динара.

Чланом 26 Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је да државни службеник има право на додатак за додатно оптерећење, ако по писаном налогу претпостављеног ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног државног службеника (став 1). Додатак за додатно оптерећење од најмање десет радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице (став 2). Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате, ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице (став 3).

Чланом 38 став 2 Посебног колективног уговора за државне органе, уређено је да се у писменом налогу послодавца наводи назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлози који су довели до привременог повећања обима послова, односно име запосленог који је одсутан.

У поступку ревизије, утврђено је да је в. д. директора Дирекције издавао писане налоге запосленима у којима су наведена њихова радна места и радна места чије ће послове преузети и разлоге преузимања. На крају месеца, појединачним решењима је утврђивао право на додатак на плату по основу додатног оптерећења због преузимања дела послова упражњеног радног места и проценат додатка.

### **1.7 Накнада штете запосленима за неискоришћени годишњи одмор**

Дирекција је у 2023. години исплатила накнаду штете запосленима (два) за неискоришћени годишњи одмор у износу су од 452.324 динара, по основу два решења и то: накнаду у износу од 166.648 динара по решењу од 19. јануара 2023. године и накнаду у износу од 285.676 динара по решењу од 26. јуна 2023. године.

Чланом 15 Посебног колективног уговора за државне органе, прописано је да државни службеник у случају престанка радног односа не искористи годишњи одмор, има право на новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини 100% плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

## **2. Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**

Дирекција је извршила расходе за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 7.335.668 динара, и то: допринос за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 6.559.716 динара и додатни допринос за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем у складу са законом (бенефицирани радни стаж) у износу од 775.952 динара.

Додатни допринос је обрачунаван и уплаћиван приликом исплате плата током 2023. године за 28 намештеника, по стопи од 3,70% која је прописана када се ефективних 12 месеци рада рачуна као 14 месеци стажа осигурања, одредбом члана 46 став 1 тачка 1 Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Вршилац дужности директора Дирекције је издао Потврду број 25/5 од 27. фебруара 2024. године, којом се потврђује да је у 2023. години 22 намештеника остварило право на бенефицирани радни стаж, а који су радили најмање шест месеци у току године на радним

местима на којима се стаж рачуна са увећаним трајањем, односно били укрцани на пловила најмање шест месеци.

Појединим намештеницима који се налазе на Потврди није уплаћиван бенефицирани радни стаж током 2023. године, а поједини намештеници којима је уплаћен не налазе се на Потврди.

Намештеници наведени на Потврди, имају звања: заповедник врсте А, заповедник брода, официр палубе, машиновођа унутрашње пловидбе, морнар унутрашње пловидбе, морнар моториста, и морнар.

Одредбе чл. 52 - 59 Закона о пензијском и инвалидском осигурању<sup>30</sup>, односе се на стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем.

Одредбама чл. 1 и 2 тачка 15.3 Речни саобраћај Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, којима су утврђена радна места, односно послови у речном саобраћају на којима је рад нарочито тежак, опасан и штетан за здравље и поред тога што су примењене све опште и посебне заштитне мере утврђене прописима, утврђен услов за остваривање овог права и степен увећања, и то: заповедник брода, официр палубе, бродовођа унутрашње пловидбе, морнар моториста, крмар, машиниста бродских машина и његов помоћник, морнар, под условом да су били укрцани најмање шест месеци годишње, са степеном увећања - 12 месеци се рачуна као 14 месеци.

Наведене одредбе овог правилника, нису у складу са одредбама члана 7 Правилника о звањима чланова посаде бродова унутрашње пловидбе, којима су одређена звања бродараца, и то: заповедник, крмар, вођа палубе, морнар и машиниста.

Актом о процени ризика (измењено и допуњено издање из новембра 2018. године), утврђена су радна места са повећаним ризиком у Дирекцији.

У току је судски поступак у вези са остваривањем права на бенефицирани радни стаж по тужби једног намештеника.

Дирекција се обратила Министарству финансија дописом од 24. марта 2023. године и ургенцијом од 8. фебруара 2024. године, у вези са начином обрачунавања и плаћања додатног доприноса за стаж осигурања који се запосленима рачуна са увећаним трајањем, на које је Министарство финансија доставило одговор од 10. јуна 2024. године о могућностима уплате предметног доприноса.

### **3. Допринос за здравствено осигурање**

Дирекција је извршила расходе у износу од 3.378.254 динара за допринос за здравствено осигурање.

### **4. Поклони за децу запослених**

Дирекција је исплатила поклоне за децу запослених у износу од 116.740 динара, по основу закључка Владе и донетих решења.

Према члану 49 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе, послодавац је у обавези да обезбеди деци запосленог, старости до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Влада је донела Закључак 05 Број: 401-12497/2023 од 25. децембра 2023. године, којим се препоручује органима државне управе, службама Владе, као и свим директним и индиректним корисницима буџета Републике Србије, као и свим организацијама за обавезно социјално осигурање, да обезбеде износ од 3.000 динара по детету, на име поклона за Нову годину - новчану честитку за децу запослених за 2024. годину.

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 - одлука УС, 86/19, 62/21, 125/22, 138/22 и 76/23

На основу наведеног Закључка Владе, Дирекција је исплатила на основу решења од 25. децембра 2023. године износ од 78.000 динара и решења од 27. децембра 2023. године износ од 38.740 динара за поклон пакетиће за Нову годину деци запослених.

## **5. Накнада плате за боловање преко 30 дана**

Дирекција је исплатила накнаду плате у случају спречености за рад дуже од 30 дана у износу од 1.644.774 динара, а након што је примила дозначена средства од Републичког фонда здравственог осигурања.

## **6. Отпремнина приликом одласка у пензију**

Дирекција је у 2023. години исплатила отпремнину приликом одласка у пензију троје запослених у укупном износу од 746.954 динара, на основу три решења.

Чланом 38 став 3 Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је да државни службеник има право на отпремнину при одласку у пензију и да висину отпремнине прописује Влада уредбом.

Чланом 51 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, прописано је да се државном службенику или намештенику који одлази у пензију исплаћује отпремнина у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате

## **7. Помоћ за случај смрти члана уже породице**

Дирекција је исплатила помоћ једном запосленом за случај смрти члана уже породице у износу од 187.503 динара бруто.

Чланом 42 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе, предвиђено је да породица има право на накнаду оних трошкова погребних услуга, који су прописани актом о трошковима локалног комуналног предузећа у месту сахране, док је ставом 2 прописано да се то право остварује на основу уредне документације у висини трошкова а највише до висине просечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом 45 став 1 тачка б) и став 6 и 8 Посебног колективног уговора за државне органе, прописано је да право на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице има породица, којима се сматрају брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог, а остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

## **8. Солидарна помоћ запосленима за рођење детета**

Дирекција је исплатила солидарну помоћ запосленима за рођење детета у износу од 172.224 динара, на основу решења в. д. директора Дирекције.

Чланом 45 став 1 тачка 8) Посебног колективног уговора за државне органе, предвиђено је право запосленог на солидарну помоћ за рођење детета, у висини просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Решења су донета 15. новембра 2023. године, а исплата извршена 30. новембра 2023. године.



## **9. Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла**

Дирекција је исплатила накнаду трошкова за превоз на посао и са посла у износу од 1.150.607 динара.

Чланом 37 Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је право државног службеника на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада, као и чланом 47 Посебног колективног уговора за државне органе.

Чланом 3 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Запослени су доставили податак о месту становања (изјава), на основу којег је одређена висина трошкова. Запослени су достављали месечне рачуне купљеног горива као доказе о насталим трошковима превоза.

Накнада је исплаћивана крајем текућег месеца за тај месец.

На име обуставе исплате за време коришћења годишњих одмора запослених, Дирекција није исплатила накнаду трошкова за превоз за октобар на основу Одлуке в. д. директора Дирекције од 21. септембра 2023. године (22 радна дана).

Дирекција није обустављала исплату накнаде трошкова запосленима за све дане годишњег одмора (у трајању дужем од 22 радна дана), дане државних и верских празника, боловања и друго, услед чега је више исплаћена накнада запосленима у износу од 50.912 динара.

## **10. Накнаде трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак и трошкови исхране)**

Дирекција је исплатила накнаде трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак и трошкови исхране) у износу од 25.530.478 динара.

Чланом 13 и 171 став 4 Закона о државним службеницима прописано је да државни службеник и намештеник имају право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у државним органима.

Чланом 37 Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова, између осталих, за смештај и исхрану док ради и борави на терену, као и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе, а чланом 49 став 1 да се одредбе овог закона о накнади плате, накнади трошкова и другим примањима државних службеника примењују и на намештенике.

Према члану 43 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника рад на терену јесте рад који се по природи посла врши изван службених просторија, а на који се државни службеник или намештеник, по налогу овлашћеног лица, упућује да изврши службени посао, а према члану 44 ове уредбе државном службенику и намештенику исплаћује се накнада трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) која износи 3% просечне месечне зараде запосленог у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате, а ако за рад и боравак на терену нису обезбеђени бесплатни смештај и исхрана, теренски додатак увећава се за трошкове смештаја и исхране: за трошкове смештаја - највише до износа накнаде за трошкове смештаја на службеном путовању у земљи (члан 8 ове уредбе), а за трошкове исхране - највише за дневницу за службено путовање у земљи (члан 9 ове уредбе).



Одредбом члана 41 Посебног колективног уговора за државне органе одређено је да рад на терену јесте рад који се по природи посла врши изван службених просторија послодавца, ван места рада који подразумева рад и боравак на терену и на који се запослени, по налогу овлашћеног лица, упућује да изврши службени посао, као и да запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) чија се висина одређује у складу са актом Владе.

Дирекција је исплатила теренски додатак на основу решења којима је утврдила право на накнаду предметних трошкова државних службеника и намештеника, а донета су на основу евиденција шефова одељења и одсека. Истовремено су исплаћени и трошкови исхране за рад и боравак на терену (150 динара дневно).

Дирекција је упутила допис Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре од 19. фебруара 2024. године, којим указује да је неопходно код Министарства финансија иницирати преиспитивање Инструкције о начину утврђивања основице доприноса за обавезно социјално осигурање по основу примања у вези са остваривањем права на накнаду трошкова државним службеницима и намештеницима од 7. октобра 2011. године и предложити да се теренски рад намештеника са бродарским звањима, као облик накнаде трошкова, поново почне урачунавати у основицу за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање по основу плате, чиме би се спречио одлив кадрова.

## **11. Јубиларне награде**

Дирекција је исплатила јубиларне награде у износу од 639.292 динара петоро запосленима, четири на основу решења од 31. августа 2023. године и једну на основу допунског решења од 1. децембра 2023. године, којима је запосленима утврђено право на јубиларну награду за навршених 10, 20 и 30 година рада.

Чланом 46 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе, уређено је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, за 10, 20, 30, 35 и 40 година рада у радном односу.

## **Г) Усклађеност броја запослених и ангажованих лица са чланом 27к Закона о буџетском систему**

Дирекција је у 2023. години примила једно лице у радни однос на неодређено време, у складу са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему, а на основу прибављене сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-4414/2023 од 31. маја 2023. године.

У табели број 4, приказан је број ангажованих лица у смислу става 4 истог члана, као и прибављене сагласности Комисије.

У вези са поменутиим основом ангажовања, Дирекција се, такође, обратила поменутој Комисији Захтевом од 16. јуна 2023. године, у којем наводи да је добила сагласност 51 Број: 112-3518/2023-1 од 26. априла 2023. године за ангажовање четири лица на основу уговора о привременим и повременим пословима, али да је дошло до потпуног утрошка средстава за ту сврху, тако да јој је неопходна сагласност за рад на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, на четири радна места за која је добијена поменута сагласност, како би се обезбедила средства, до спровођења конкурса, а најкасније до краја текуће године, при том наводећи да се ова лица не убрајају у ограничења из члана 27к став 5 Закона о буџетском систему. Предметни Захтев је допуњен од стране Дирекције дописом од

27. јуна 2023. године, тако што је замењено једно радно место другим, јер је, у међувремену, добила сагласност Комисије за радно место које се замењује.

Комисија је Закључком 51 Број: 112-6518/2023 од 26. јула 2023. године, дала сагласност Дирекцији за пријем четири извршиоца у радни однос на одређено време у својству приправника, на четири радна места.

Како Дирекција није захтевала исправку овог закључка Комисије, већ је на основу њега примила три лица (два државна службеника и једног намештеника) у радни однос на одређено време, на период од пет месеци, почев од 1. августа 2023. године до 31. децембра 2023. године, али не у својству приправника, не може се сматрати да је добијена сагласност за пријем ових лица у радни однос, у смислу става 4 члана 27к Закона о буџетском систему, што се одражава на непоштовање прописаног ограничења.

Табела број 4: Приказ броја запослених на неодређено време и ангажованих лица током 2023. године

Р. бр.	Месец у 2023. години	Запослени на неодређено време	Дозвољен број лица (10% од броја у колони 3)	Запослени на одређено време (изузев у својству приправника)	Ангажована лица на основу уговора о делу	Ангажована лица на основу уговора о привременим и повременим пословима	Ангажована лица по другим основама	Укупно од колоне 5 до 8	Број лица за која је прибављена сагласност надлежне комисије	Број лица за која није прибављена сагласност
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9=5+6+7+8)	(10)	(11)
<b>Закључак 51 број: 112-10814/2022-1 од 27. децембра 2022. године (3 лица - уговори о ППП и 1 лице - други основи)</b>										
1.	I	60	6			6	1	7	3 лица - уговори о ППП 1 лице - други основи	///
2.	II	58	6			8	1	9	3 лица - уговори о ППП 1 лице - други основи	///
<b>Закључак 51 број: 112-10814/2022-1 од 27. децембра 2022. године (3 лица - уговори о ППП и 1 лице - други основи) и Закључак 51 број: 112-1592/2023-1 од 28. фебруара 2023. године (3 лица - уговори о ППП и 1 лице - други основи)</b>										
3.	III	58	6			11	1	12	6 лица - уговори о ППП 2 лица - други основи	///
4.	IV	57	6			11		11	6 лица - уговори о ППП 2 лица - други основи	///
<b>Закључак 51 број: 112-3518/2023-1 од 26. априла 2023. године (8 лица - уговори о ППП)</b>										
5.	V	57	6			11		11	8 лица - уговори о ППП	///
6.	VI	57	6			11		11	8 лица - уговори о ППП	///
7.	VII	57	6			10		10	8 лица - уговори о ППП	///
8.	VIII	57	6	3	1	7		11	8 лица - уговори о ППП	///
9.	IX	56	6	3		8		11	8 лица - уговори о ППП	///
<b>Закључак 51 број: 112-8630/2023-1 од 27. септембра 2023. године (4 лица - уговори о ППП)</b>										
10.	X	56	6	2		10		12	4 лица - уговори о ППП	2 лица ангажована на основу уговора о ППП

Закључак 51 број:112-8630/2023-1 од 27. септембра 2023. године (4 лица - уговори о ППП) и Закључак 51 број 112-10047/2023-1 од 30. октобра 2023. године (2 лица - уговори о ППП и 1 лице - други основи)										
11	XI	56	6	3	1	10		14	6 лица - уговори о ППП 1 лице - други основи	1 лице ангажовано на основу уговора о ППП
12	XII	55	6	3	2	10		15	6 лица - уговори о ППП 1 - други основи 1 - уговор о делу	2 лица ангажована на основу уговора о ППП

### Откривена неправилност:

Дирекција није прибавила сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава за ангажовање од једног до два лица на основу уговора о обављању привремених и повремених послова у октобру, новембру и децембру 2023. године, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему.

### Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Дирекције да прибављају сагласност надлежне комисије за ангажовање лица на основу уговора о привременим и повременим пословима.

**Прилог 3 - Преузимање обавеза за 2023. годину**

У поступку ревизије обухваћено је преузимање обавеза од стране Дирекције у односу на одређене апропријације Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, у укупном износу од 377.503.000 динара, Раздео 22 - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Глава 22.2 - Дирекција за водне путеве, Програм 0701 - Уређење и надзор у области саобраћаја, Функција 450 - Саобраћај, Програмска активност: 0008 - Одржавање водних путева и Пројекат 7006 - ИПА 2013 - Сектор саобраћаја, узимајући у обзир и преумеравање/промене апропријација, као и преузете обавезе из претходне године, извршене у 2023. години.

Утврђено је да су у децембру 2023. године преузете обавезе у вишем износу у односу на расположиве апропријације (поједине) у овом месецу, што је приказано у табели број 5.

Табела број 5: Преглед преузетих обавеза у вишем износу у односу на расположиве апропријације у децембру 2023. године

у динарима

Ред. бр.	Економска класификација		Расположива апропријација у децембру 2023. године, код које је дошло до преузимања обавеза у вишем износу	Преузете обавезе у децембру 2023. године	Више преузете обавезе од расположиве апропријације у децембру 2023. године
1.	421000	Стални трошкови	1.284.671	3.557.957	2.273.286
2.	423000	Услуге по уговору	4.546.150	4.750.632	204.482
3.	424000	Специјализоване услуге	0	5.500	5.500
4.	425000	Текуће поправке и одржавање	1.975.560	2.322.077	346.517
		<b>У к у п н о:</b>	<b>7.806.381</b>	<b>10.636.166</b>	<b>2.829.785</b>

У вези са преузимањем обавеза и извештавањем, Влада је донела Закључак 05 Број: 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године, којим је наложила:

- У тачки 1 - да корисници средстава буџета Републике Србије, почев од 15. септембра 2022. године, на терет буџета Републике Србије преузимају само обавезе које омогућавају елементарне услове за несметано обављање законом утврђених надлежности, односно послова из делокруга, и то за извршавање: сталних трошкова (енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања, закуп имовине и опреме и др); трошкова путовања у земљи и иностранству; издатака за гориво (бензин, дизел гориво, уља и мазива); расхода за канцеларијски материјал; расхода за набавку материјала за одржавање хигијене; расхода за набавку оброка (хране) и пића, уколико је њихово обезбеђење у вези са обављањем делатности корисника средстава буџета Републике Србије.

- У тачки 2 - да је за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије, чија је процењена вредност већа од 2.000.000 динара, корисник средстава буџета Републике Србије у обавези да прибави сагласност Министарства финансија, изузев за обавезе из тачке 1, за чије се преузимање не прибавља сагласност, без обзира на процењену вредност.

- У тачки 3 - да се сагласност из тачке 2 прибавља пре покретања поступка јавне набавке, односно пре закључивања уговора за набавку радова, добара и услуга, односно пре објављивања јавног позива или конкурса за доделу средстава из буџета Републике Србије, и то за расходе и издатке који се извршавају из извора: 01 - Приходи из буџета; 04 - Сопствени приходи буџетских корисника; 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине; 10 - Примања од домаћих задуживања; 11 - Примања од иностраних задуживања и 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

- У тачки 5 - да су корисници средстава буџета Републике Србије дужни да Министарству финансија до петог у месецу достављају образложени извештај о преузетим обавезама на терет буџета за претходни месец, с тим што индиректни корисници овај извештај достављају преко надлежног директног корисника буџетских средстава.

У предметном Закључку Владе није наведено на које преузете обавезе се односи достављање образложеног извештаја о преузетим обавезама за претходни месец, тј. није наведено да ли се Министарство финансија извештава о преузетим обавезама из тач. 1 и 2 или само о преузетим обавезама из тачке 2.

Поступајући по Закључку Владе, Дирекција је прибавила сагласност Министарства финансија од 22. марта 2023. године за преузимање обавеза за обављање ремонтних радова на пловилима Дирекције - равној блатњачи РБ 34, стамбеној лађи „ТОКА“ - „БГ П-090А“ и багеру „МЛАВА“, у износу од 26.400.000 динара.

Међутим, Дирекција није прибавила сагласност Министарства финансија за преузете обавезе током 2023. године за набавку услуга интегрисаног обезбеђења зграда Дирекције у износу од 3.240.000 динара. Дирекција је преузела предметне обавезе на основу Уговора о услузи интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције, Београд, Француска број 9 и Базе Макиш, Београд, Обреновачки пут број 12, закљученог са „ATLAS SECURITY“ DOO, Beograd, по спроведеном поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује број 11 - 09/2023.

Дирекција је доставила 12 месечних извештаја о преузетим обавезама током 2023. године Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, уместо Министарству финансија.

#### **Откривена неправилност:**

Дирекција је у децембру 2023. године преузела обавезе у вишем износу у односу на расположиве апропријације у укупном износу од 2.829.785 динара, што није у складу са чланом 54 став 1 Закона о буџетском систему.

#### **Препорука број 3:**

Препоручујемо одговорним лицима Дирекције да преузимају обавезе у складу са расположивим апропријацијама током године.

#### **Откривена неправилност:**

Дирекција није прибавила сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије у 2023. години за набавку услуга у износу од 3.240.000 динара, што није у складу са тач. 2 и 3 Закључка Владе 05 Број: 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године.

#### **Препорука број 4:**

Препоручујемо одговорним лицима Дирекције да прибављају сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза на терет буџета Републике Србије, у складу са Закључком Владе 05 Број: 401-7214/2022 од 14. септембра 2022. године.